

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN THEO BLOM TUINEN EN BOMEN

Inschrijving KvK: 54308712

Tel: 0418-592246

Mobiel: 06-53509045

1. Definities

- 1.1. **Gebruiker:** Theo Blom Tuinen en Bomen
- 1.2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan Gebruiker een opdracht tot het leveren c.q. verrichten van werkzaamheden, diensten of anderszins wenst te verstrekken of verstrekt, goederen van haar wenst te kopen of koopt, goederen van haar wenst te huren of huurt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit.
- 1.3. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst die tussen Gebruiker en Opdrachtgever tot stand komt, inclusief elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.
- 1.4. **Werkzaamheden:** het voorbereiden en uitvoeren van werkzaamheden voor of in samenhang met de aanleg en/of onderhoud van tuinen en dergelijke, voor zowel binnen als buiten. Het leveren van adviezen, het opstellen van plannen en/of begrotingen ten behoeve van de uitvoering van deze werkzaamheden, daarbij inbegrepen.
- 1.5. **Bescheiden:** alle door Opdrachtgever aan Gebruiker ter beschikking gestelde en/of in het kader van de uitvoering van de opdracht door Gebruiker vervaardigde goederen waaronder stukken en gegevensdragers (tekeningen en/of vergunningen).
- 1.6. **Meerwerk:** al het werk dat voortvloeit uit eventuele gebreken die niet waren te voorzien bij het aannemen van de opdracht, maar die onvermijdelijk zijn om de opdracht naar eer en geweten uit te voeren.
- 1.7. **Extra werk:** werk wat tijdens de opdracht op verzoek van Opdrachtgever nog extra uitgevoerd dient te worden. Extra werk dient als een op zichzelf staande opdracht te worden gezien en daarvoor dient een getekende opdracht door opdrachtgever te worden verstrekt, tenzij dit om praktische en/of spoedeisende redenen niet mogelijk is. In dat geval volstaat een schriftelijke opdrachtbevestiging aan de zijde van Gebruiker.

2. Theo Blom als opdrachtgever

- 2.1. In geval en voor zover Gebruiker als opdrachtgever optreedt dienen al zijn leveranciers/of onderaannemers het navolgende in acht te nemen:
 - Indien er sprake is van onderaanneming door ZZP-ers, dienen deze onderaannemers met Gebruiker een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst aan te gaan; bij het in gebreke blijven hiervan zal niet tot betaling worden overgegaan.
 - Indien er sprake is van onderaanneming door onderaannemers die in het bezit zijn van (eigen) personeel dienen deze onderaannemers hun G-rekening aan Gebruiker kenbaar te maken en zal er betaling plaatsvinden op basis van de wettelijke normen die gelden ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid.

- Onderaannemers en ZZP-ers verplichten zich – als er sprake is van meerwerk – dit eerst met Gebruiker te overleggen, voordat zij tot uitvoering overgaan. Zonder voorafgaand overleg kan Gebruiker niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele kosten die uit meerwerk voortvloeien.

3. Toepasselijkheid

- 3.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen Gebruiker en Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders overeen is gekomen door middel van een schriftelijke bevestiging aan de zijde van Gebruiker. De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen Gebruiker en Opdrachtgever voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 3.2. Een enkele verwijzing door Opdrachtgever naar eigen voorwaarden, een standaardclausule op het briefpapier of een bepaling in de eigen voorwaarden van Opdrachtgever met als inhoud de exclusieve werking van zijn eigen voorwaarden, is onvoldoende om van artikel 3.1 af te wijken.
- 3.3. Indien één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn, nietig worden verklaard of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Gebruiker en Opdrachtgever treden in dat geval in overleg met elkaar ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij worden zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht genomen.
- 3.4. Alle leveringen worden geacht te zijn geschied vanaf de vestigingsplaats van Gebruiker, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4. De offerte en het aanbod

- 4.1. Een offerte en/of aanbieding bindt Gebruiker niet en geldt slechts als een uitnodiging tot het aangaan van een overeenkomst.
Zijn offertes en/of aanbiedingen vrijblijvend en geschieden in schriftelijke vorm, tenzij Gebruiker om praktische, spoedeisende of andere redenen van een schriftelijke offerte/aanbieding afziet. De offerte/aanbieding voorziet in een dagtekening, of is naar datum bepaalbaar. Offertes en/of aanbiedingen zijn geldig gedurende 30 (dertig) dagen vanaf die dagtekening of datum, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 4.2. Gebruiker kan niet aan zijn offertes en/of aanbiedingen worden gehouden indien Opdrachtgever in redelijkheid en gelet op het in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen had behoren te begrijpen dat de offerte en/of aanbieding een kennelijk vergissing of verschrijving bevat.
- 4.3. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte en/of aanbieding opgenomen aanbod, is Gebruiker daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt in dat geval niet tot stand op basis van de afwijkende aanvaarding, tenzij Gebruiker dit schriftelijk bevestigt.
- 4.4. De prijzen in de offerte/aanbieding zijn uitsluitend van toepassing op de daarbij aangegeven hoeveelheden en/of omschrijvingen en werkzaamheden. Alles wat niet uitdrukkelijk in de offerte staat omschreven is meerwerk c.q. extra werk en zal aan Opdrachtgever separaat worden gefactureerd.

- 4.5. De in de offerte/aanbieding genoemde voorwaarden gelden niet automatisch voor nabestellingen.
- 4.6. Het maken van een ontwerp ten behoeve van nieuwe en/of bestaande tuinen, waarvoor nog geen overeenkomst tot stand is gekomen, is niet kosteloos en zal separaat gefactureerd worden, tenzij anders is overeengekomen.
- 4.7. Indien de uitvoering van een opdracht waarvoor een offerte is gevraagd niet aan Gebruiker wordt toegekend, is Opdrachtgever verplicht de offerte, compleet met alle daarbij behorende stukken, binnen 8 (acht) dagen na het verstrijken van de in de offerte genoemde termijn, franco aan Gebruiker terug te zenden.

5. De overeenkomst en de opdracht

- 5.1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod/de offerte door de Opdrachtgever. De aanvaarding geschiedt in beginsel door een schriftelijk bericht van de Opdrachtgever aan Gebruiker. Indien er sprake is van een mondelinge opdracht, komt de overeenkomst tot stand doordat Gebruiker feitelijk uitvoering heeft gegeven aan de werkzaamheden.
- 5.2. Opdrachten kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden verstrekt.
- 5.3. Schriftelijke opdrachten van Opdrachtgever dienen vergezeld te gaan van een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden.
- 5.4. Indien een bestelling of opdracht schriftelijk door Opdrachtgever is bevestigd, bindt dit Opdrachtgever. Gebruiker is pas gebonden aan een opdracht door verzending van de opdrachtbevestiging. Indien Opdrachtgever niet binnen 8 (acht) dagen na verzending van de opdrachtbevestiging zijn bezwaren aan Gebruiker heeft kenbaar gemaakt, wordt de opdrachtbevestiging geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 5.5. De door Opdrachtgever na het verstrekken van een opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering daarvan, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Gebruiker ter kennis zijn gebracht. Worden de wijzigingen mondeling en/of telefonisch opgegeven dan is het risico van de (juiste) tenuitvoerlegging van deze wijzigingen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij deze wijzigingen eerst schriftelijk door Gebruiker zijn bevestigd.
- 5.6. Wijzigingen en/of annuleringen van gegeven opdrachten binden Gebruiker pas na schriftelijke acceptatie daarvan, waarbij dagtekening van die schriftelijke acceptatie bepalend is.
- 5.7. Indien een opdracht tot levering of tot uitvoering door of voor rekening van twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen wordt gegeven zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 5.8. De mogelijkheid bestaat dat Gebruiker meer werkzaamheden moet uitvoeren dan is vermeld in de schriftelijke opdracht, indien deze werkzaamheden in het belang zijn van Opdrachtgever en/of voor de goede uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van de uitvoering van deze aanvullende werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende kosten.

- 5.9. Opdrachtgever verplicht zich jegens Gebruiker en de door Gebruiker in te schakelen medewerkers en/of andere derden, om de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarmee de werkzaamheden worden verricht, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden alsmede omtrent het verrichten van de werkzaamheden zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken, dat de door Gebruiker ingeschakelde medewerkers en andere derden tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed worden beschermd.
- 5.10. Opdrachtgever zal zorgdragen dat Gebruiker tijdig kan beschikken:
- over de voor de opzet van het werk benodigde gegevens en goedkeuringen;
 - het terrein waarin of waarop het werk moet worden uitgevoerd;
 - over voldoende gelegenheid voor aanvoer, opslag en/of afvoer van materieel en/of hulpmiddelen.
- 5.11. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het vooraf verwijderen van zich bovengronds aan de oppervlakte of ondergronds bevindende obstakels, die de werkzaamheden van Gebruiker of de kwaliteit van het werk nadelig kunnen beïnvloeden of hieraan schade kunnen toebrengen, tenzij deze werkzaamheden in de opdracht zijn vermeld.
- 5.12. Uitvoering van de opdracht geschiedt binnen de daarvoor geplande tijd. Indien een opdracht moet worden bespoedigd kunnen overwerk en/of andere eventueel extra gemaakte kosten in rekening worden gebracht. De termijn geldt slechts als onherroepelijk en fataal indien Opdrachtgever Gebruiker bij het geven van de opdracht schriftelijk over de gevolgen van vertraging heeft ingelicht en deze termijn uitdrukkelijk schriftelijk als fatale termijn overeengekomen is.
- 5.13. Overeengekomen termijnen gelden slechts indien en voor zover het te verwerken materiaal en/of goederen alsmede de voor de uitvoering van de opdracht benodigde tekeningen en gegevens binnen de overeengekomen tijd bij Gebruiker worden afgeleverd en de door Opdrachtgever zelf of voor diens rekening door derden uit te voeren werkzaamheden op tijd zijn verricht.
- 5.14. Zodra aan Opdrachtgever is bericht dat de door hem bestelde goederen voor hem klaar liggen, dienen deze binnen 10 (tien) dagen na dit bericht door hem te worden afgenomen. Bij het in gebreke blijven hiervan heeft Gebruiker het recht om opslagkosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen of de overeenkomst te ontbinden met behoud van het recht op schadevergoeding.
- 5.15. Het eventueel door Gebruiker te verwerken materiaal, goederen en /of door Gebruiker te verwerken gegevens dienen tijdig en franco te worden afgeleverd het door haar aangegeven adres. Bij niet-franco levering worden de gemaakte vrachtkosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht, onverminderd het recht van Gebruiker een niet-franco zending te weigeren.
- 5.16. Ten onrechte aan Gebruiker door middel van een getekende opdracht geretourneerde goederen blijven ter beschikking en voor risico van Opdrachtgever. Eventuele vervoer-, transport- en/of opslagkosten komen voor zijn rekening.
- 5.17. Gebruiker is gerechtigd zonder bericht aan of overleg met Opdrachtgever de opdracht of onderdelen daarvan of te laten verrichten door niet bij haar in dienst zijnde derden.

- 5.18. Indien partijen een aanvangsdatum zijn overeengekomen en er op de aanvangsdatum mocht blijken dat er met de werkzaamheden niet begonnen kan worden, is Gebruiker gerechtigd naar redelijkheid en billijkheid wachturen en/of onkosten in rekening te brengen.
- 5.19. Ingeval van levering van materialen door Opdrachtgever is deze verplicht, tevens benodigde inschiet (uitschot tijdens be- of verwerking) ter beschikking van Gebruiker te stellen.
- 5.20. Indien tijdens de uitvoering van een door Gebruiker aangenomen opdracht blijkt dat ten gevolge van aan Gebruiker onbekende omstandigheden of door overmacht de opdracht niet uitvoerbaar is, heeft Gebruiker het recht te vorderen dat de opdracht zodanig wordt gewijzigd dat de uitvoering hiervan mogelijk wordt. De ten gevolge van een dergelijke wijziging gemaakte meer of mindere kosten zullen tussen partijen worden verrekend, terwijl Opdrachtgever gehouden is de door Gebruiker reeds verrichte, maar van onnut gebleken werkzaamheden te vergoeden.
- 5.21. Indien Opdrachtgever met zijn instemming materialen of gereedschappen van Gebruiker, nodig voor de uitvoering van de opdracht, onder zijn hoede heeft, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor deze materialen en gereedschappen. Bij vermissing of beschadiging heeft Gebruiker het recht dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 5.22. Opdrachtgever zal voor de uitvoering van de opdracht benodigde zaken zoals elektriciteit, gas en water om niet beschikbaar stellen evenals eventueel andere aanwezige hulpmiddelen.
- 5.23. Indien Opdrachtgever de gegeven opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is de Opdrachtgever gehouden een bedrag aan annuleringskosten te voldoen, ter hoogte van maximaal 20% van de overeengekomen aanneemsom in verband met vergoeding van de alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten.
- 5.24. Het is Opdrachtgever niet toegestaan gedurende de uitvoering van de opdracht, noch gedurende een periode van 6 (zes) maanden na afloop van de opdracht, op enigerlei wijze een overeenkomst aan te gaan met, door of namens Gebruiker bij Opdrachtgever te werk gestelde of met door of namens Gebruiker bij de opdracht voor Opdrachtgever betrokken derden. Zulks op straffe van een niet voor matiging vatbare boete van € 2.000,- (zegge: tweeduizend euro) voor elke overtreding per week dat de overtreding voortduurt.

6. Afspraken door personeel/derden

- 6.1. Afspraken of overeenkomsten die zonder medeweten van Gebruiker gemaakt worden door personeel van Gebruiker of andere derden werkzaam voor Gebruiker binden Gebruiker niet, tenzij schriftelijk door hem bevestigd.

7. Duur en beëindiging overeenkomst

- 7.1. Alle andere opdrachten dan die gegeven voor onbepaalde tijd, eindigen met hun volbrenging.
- 7.2. Opzegging van de overeenkomst of opdracht geschiedt bij aangetekend schrijven. Bij opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd zonder opzegtermijn dient ieder der partijen een opzegtermijn in acht te nemen van ten minste 2 (twee) kalendermaanden.

- 7.3. Een opdracht van welke aard ook eindigt met de dood van Gebruiker. Alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen van Gebruiker komen bij de dood van Gebruiker te vervallen en zullen nimmer overgaan op de erfgenamen van Gebruiker.

8. De prijs en prijswijzigingen

- 8.1. Alle door Gebruiker opgegeven prijzen zijn exclusief BTW voor ondernemers en inclusief BTW voor particulieren, tenzij op de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 8.2. Indien een opdracht op basis van stelposten en/of regie uren wordt geoffreerd, dienen de geoffreerde prijzen slechts als richtprijs. De daadwerkelijk door Gebruiker gewerkte uren, alsmede de daadwerkelijk door Gebruiker gemaakte kosten zullen worden gefactureerd.
- 8.3. Bij samengestelde prijsopgaven bestaat geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.
- 8.4. Indien slechts voor een gedeelte van het te vervaardigen werk modellen, kopij, informatiedragers e.d. zijn overlegd, is Gebruiker niet gehouden aan de gehele opgegeven prijs, indien zou blijken dat het gedeelte van het werk waarvoor geen gegevens zijn overlegd naar verhouding meer arbeid vereist dan het gedeelte waarvoor wel gegevens zijn overlegd.
- 8.5. Indien de door Opdrachtgever bestelde goederen niet uit voorraad leverbaar zijn en door de fabrikant slechts in een bepaald(e) kwantum of standaardmaat worden geleverd, zal Opdrachtgever gehouden zijn het gehele kwantum en/of de goederen met de standaardmaten af te nemen en de gehele koopprijs van dat kwantum en/of voor die goederen naar de prijs per eenheid resp. per standaardmaat te voldoen.
- 8.6. Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht, van welke aard ook, schriftelijk of mondeling, door of namens Opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij prijsopgave en/of opdrachtbevestiging kon worden gerekend, worden aan Opdrachtgever extra in rekening gebracht.
- 8.7. Indien tijdens de looptijd van de opdracht wijzigingen plaatsvinden in bijvoorbeeld loon en/of andere kosten, ten gevolge van wijzigingen in de betrokken CAO, dan wel als gevolg van wetten, besluiten en/of beschikkingen van overheidswege, of indien wijzigingen plaatsvinden in de kosten van gebruikte hulpstoffen, materialen en dergelijke zal een prijsaanpassing plaatsvinden.

9. Betalingen

- 9.1. Indien de uitvoering van een opdracht zich uitstrekt over een periode langer dan één maand of indien het met de opdracht gemoeide bedrag naar de mening van Gebruiker daarvoor in aanmerking komt, kan zij vooruitbetaling of betaling in termijnen verzoeken.
- 9.2. Alle betalingen dienen te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum, netto zonder aftrek, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Indien in een langere kredietgeving dan 14 (veertien) dagen na factuurdatum wordt toegestemd of indien deze ten onrechte wordt genomen, is Opdrachtgever rente over het factuurbedrag verschuldigd, gelijk aan de wettelijke rente.

- 9.3. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die Gebruiker moet maken ter effectuering van zijn rechten, zijn voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten belopen ten minste 15% van het betrokken bedrag, met een minimum van € 125,- (zegge: honderdvijfentwintig euro).
- 9.4. Indien Opdrachtgever de opdracht in onderaanneming door Gebruiker laat uitvoeren zal Opdrachtgever op eerste verzoek van Gebruiker de uit deze transactie verkregen vorderingen op deze derde aan Gebruiker cederen. Opdrachtgever verleent Gebruiker reeds nu voor alsdan onherroepelijk volmacht tot inning van de betreffende vorderingen over te gaan.
- 9.5. Is tussen Opdrachtgever en Gebruiker afgesproken dat wordt betaald middels termijnbetaling, dan vindt de opstelling van de termijnfactuur plaats op basis van de ingezonden werkrapporten.
- 9.6. Indien een termijnbetaling tussen partijen is overeengekomen dient deze telkens en niet later dan 8 (acht) dagen nadat Gebruiker de desbetreffende termijnfactuur conform de overeenkomst aan Opdrachtgever heeft verstuurd c.q. toegezonden te worden voldaan. Indien Opdrachtgever met de termijnbetaling in gebreke blijft is Gebruiker gerechtigd het desbetreffende werk stil te leggen tot het moment waarop de verschuldigde termijn is voldaan, mits Opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld en 7 (zeven) dagen zijn verlopen na de dag van in gebreke stelling. Het in de vorige zin bepaalde laat het recht van Gebruiker op vergoeding van kosten en schade onverlet.

10. Wijzingen

10.1. Wijzingen in het werk resulteren in ieder geval in meer- of minderwerk als:

- er sprake is van een wijziging in het ontwerp of bestek;
- de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid;
- van geschatte hoeveelheden met meer dan 5% wordt afgeweken;
- de normale werktijd, door capaciteitsbelemmerende omstandigheden met meer dan 5% wordt overschreden.

10.2. Meerwerk wordt berekend op basis van de prijsbepalende factoren die gelden op het moment dat het meerwerk wordt verricht. Minderwerk wordt verrekend op basis van de prijsbepalende factoren die golden op het moment van het sluiten van de overeenkomst. Als het saldo van het minderwerk dat van het meerwerk overtreft, mag Gebruiker bij de eindafrekening 10% van het verschil van de saldi bij Opdrachtgever in rekening brengen. Deze bepaling geldt niet voor minderwerk dat gevolg is van een verzoek van Gebruiker.

11. Aanvullende voorwaarden

11.1. Opdrachtgever moet ervoor zorgen dat alle benodigde vergunningen, ontheffingen en andere voorzieningen die noodzakelijk zijn om het werk uit te voeren tijdig en met de juiste inhoud verkregen zijn, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

11.2. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor het schoonmaken en schoonhouden van de openbare weg voor, tijdens en na de werkzaamheden, waarbij de openbare weg gebruikt wordt voor de werkzaamheden. Wanneer Opdrachtgever in gebreke blijft, is Gebruiker bevoegd zelf deze werkzaamheden ter hand te nemen en de hieruit voortvloeiende kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

- 11.3. Opdrachtgever verplicht zich vrije toegang en doorgang te verlenen ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden. Tevens moet Opdrachtgever zorg dragen voor een goede bereikbaarheid met betrekking tot de door Gebruiker te gebruiken machines en/of drijvend materieel.
- 11.4. Indien Gebruiker de werkzaamheden als onderaannemer uitvoert, dient Opdrachtgever zorg te dragen voor afvalcontainers, welke geschikt zijn voor het scheiden van afval en/of restmateriaal.
- 11.5. Opdrachtgever verplicht zich monsters en/of stalen te retourneren. Bij het in gebreke blijven hiervan is Gebruiker gerechtigd € 100,- (zegge: honderd euro) per staal en/of monster in rekening te brengen.
- 11.6. Ingeval Gebruiker een opdracht krijgt voor het maken van een schaderapport en de opdracht daarna niet aan haar wordt verstrekt, is Gebruiker gerechtigd 10% van het schadebedrag in rekening te brengen aan Opdrachtgever, indien voornoemde nadrukkelijk op het schaderapport is vermeld.
- 11.7. Indien Opdrachtgever een Carpolis voor een betreffend project afsluit, zal Gebruiker automatisch meeverzekerd zijn en kan het eigen risico van de Carpolis niet op Gebruiker verhaald worden.
- 11.8. Al het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde materieel dient te zijn voorzien van een veiligheidskeurmerk.
- 11.9. Ten aanzien van alle aangeboden goederen en diensten gelden, naast hetgeen daaromtrent in de catalogi en brochures staat vermeld, de gebruikelijke toleranties. Dat geldt ook nuances in de opgegeven kleuren van goederen. Geringe afwijkingen van de in de catalogi, brochures en/of stalen en monsters voorkomende afbeeldingen en/of beschrijvingen worden derhalve voorbehouden. Dergelijke afwijkingen ontslaan Opdrachtgever nimmer van zijn verplichtingen uit de overeenkomst.
- 11.10. De modellen, afbeeldingen en maten die bij de offertes gevoegd, getoond of medegedeeld zijn, geven slechts een algemene voorstelling van de aangeboden artikelen. Wijzigingen in de constructie, waardoor de werkelijke uitvoering enigszins afwijkt van bedoelde modellen, afbeeldingen of maten, maar waardoor geen wezenlijke wijziging wordt gebracht in de technische en esthetische uitvoering der artikelen verplichten Gebruiker niet tot enige vergoeding en geven Opdrachtgever niet het recht de ontvangst of betaling te weigeren.
- 11.11. Het aannemen van de goederen door Opdrachtgever, zonder aantekening op de vrachtbrief of het reçu, geldt als bewijs dat de emballage in goede staat is ontvangen.

12. De (op)levering

- 12.1. In het geval van levering van goederen en/of materialen door Opdrachtgever is Gebruiker, behoudens ingeval van door Opdrachtgever te bewijzen schuld of opzet aan de zijde van Gebruiker, niet aansprakelijk voor de kwaliteit en/of het ontbreken van voldoende hoeveelheid in de toegezonden kisten, dozen of pakken. De kosten van opslag van de goederen of materialen en de daarover te voeren administratie en controle kunnen in rekening worden gebracht tegen het gebruikelijke tarief.

- 12.2. Elke gedeeltelijke levering, waaronder mede wordt verstaan de levering van onderdelen van een samengestelde opdracht, kan worden gefactureerd, in welk geval die deellevering wordt beschouwd als een op zichzelf staande transactie. In een dergelijk geval moet betaling plaatsvinden overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 9.
- 12.3. Oponthoud of vertraging is niet voor rekening van Gebruiker, tenzij door zijn schuld veroorzaakt.
- 12.4. De door Gebruiker te leveren goederen reizen immer voor rekening en risico van Opdrachtgever, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 12.5. Bij franco-levering wordt steeds de goedkoopste wijze van verzending gevolgd, tenzij vooruit anders is overeengekomen. Bij afwijkende wijze van verzending komen de gemaakte meerkosten voor rekening van Opdrachtgever.
- 12.6. Alle leveringstijden worden door Gebruiker steeds bij benadering opgegeven en zijn niet bindend. De leveringstermijn vangt aan zodra de opdrachtbevestiging is verzonden en bovendien alle naar oordeel van Gebruiker eventueel benodigde gegevens, tekeningen en materialen door Opdrachtgever aan haar zijn verstrekt.
- 12.7. Indien de overschrijding van de leveringstermijn zodanig is dat van Opdrachtgever redelijkerwijs niet te vergen is dat hij de overeenkomst in stand laat, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende opdracht te annuleren, mits hij hiervan schriftelijk aan Gebruiker kennis geeft, onverminderd het recht van Gebruiker de eventuele reeds gemaakte kosten in rekening te brengen.
- 12.8. Indien de voortgang in de uitvoering van het werk door toedoen van Opdrachtgever of door overmacht aan haar zijde wordt vertraagd, is Opdrachtgever verplicht Gebruiker over het reeds voldane gedeelte van de opdracht naar evenredigheid te betalen, alsmede voor de gehele opdracht reeds gemaakte kosten aan Gebruiker te voldoen.
- 12.9. De bijvoeging “circa” of “ca” geeft Gebruiker het recht 10% meer of minder te leveren.
- 12.10. Wanneer een door Gebruiker geleverd project door Opdrachtgever juridisch en/of economisch in gebruik is genomen wordt dit project tevens geacht te zijn opgeleverd. Een project wordt geacht te zijn opgeleverd indien de opleverlijst is afgegeven en voor akkoord is ondertekend door Opdrachtgever.
- 12.11. Bij levering is Opdrachtgever c.q de door Opdrachtgever ingeschakelde derde verplicht het geleverde in ontvangst te nemen en te controleren. Met ondertekening van de ontvangstbon bevestigt Opdrachtgever dat de levering juist en volledig is uitgevoerd.
- 12.12. Bij het beëindigen van de werkzaamheden dient Opdrachtgever of een door hem aangewezen medewerk(st)er aanwezig te zijn om de werkzaamheden te keuren en de door Gebruiker aangeboden leveringsbon te ondertekenen voor akkoord. Op deze leveringsbon wordt onder andere verklaard dat Gebruiker de werkzaamheden tot volle tevredenheid en volgens afspraak of opdracht heeft uitgevoerd. Indien Opdrachtgever of medewerk(st)er niet aanwezig kan zijn om expertise uit te voeren, ligt het risico daarvan bij Opdrachtgever.

13. Opschorting

13.1. Ongeacht enig recht op schadevergoeding, heeft Gebruiker het recht de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten indien Opdrachtgever zijn verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst niet of niet geheel nakomt. Het recht op opschorting ontstaat 7 (zeven) dagen nadat Gebruiker Opdrachtgever schriftelijk in gebreke heeft gesteld en Opdrachtgever desondanks zijn verplichtingen niet of niet geheel nakomt.

14. Milieuaspecten bij uitvoering werkzaamheden

14.1. Voor zover niet anders overeen is gekomen, draagt Gebruiker zorg voor een milieu hygiënisch verantwoorde verwijdering van het afval en/of de reststoffen die bij de uitvoering van zijn werkzaamheden vrijkomen. De kosten die hieruit voortvloeien worden in de offerte opgenomen en zijn voor rekening van Opdrachtgever. Gebruiker kan onvoorziene milieuaspecten die zich aandienen nadat de offerte is uitgebracht als meerwerk conform artikel 1.6 en 10.2 bij Opdrachtgever in rekening brengen.

15. Eigendomsvoorbehoud

15.1. Op alle geleverde zaken door of namens Gebruiker rust een eigendomsvoorbehoud ten behoeve van Gebruiker. Het eigendom van alle geleverde zaken gaat derhalve pas over op Opdrachtgever indien Opdrachtgever al zijn verplichtingen (uit welke hoofde ook) jegens Gebruiker volledig is nagekomen.

15.2. Gebruiker is te allen tijde gerechtigd de geleverde zaken bij Opdrachtgever of diens houders weg te (doen) halen, indien Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens Gebruiker niet nakomt. Opdrachtgever dient hiertoe zijn medewerking te verlenen op straffe van een boete van € 500,- (zegge: vijfhonderd euro) voor elke dag dat hij in gebreke blijft.

16. Aansprakelijkheid

16.1. Gebruiker draagt geen aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, anders dan ten gevolge van opzet of grove schuld, door Opdrachtgever te bewijzen.

16.2. Gebruiker verplicht zich de hem opgedragen werkzaamheden naar beste weten en kunnen uit te voeren (binnen de redelijkerwijs te verwachten normen) doch aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het niet verwezenlijken van een door Opdrachtgever onmogelijke beoogde doel.

16.3. Evenmin draagt Gebruiker enige aansprakelijkheid voor fouten of onvolkomenheden ten gevolge van het aanleveren door Opdrachtgever van onjuiste of onvolledige gegevens, alsmede ten gevolge van het niet verwerken van gegevens welke niet uitdrukkelijk aan Gebruiker zijn verteld of ter hand gesteld.

16.4. In geen geval aanvaardt Gebruiker aansprakelijkheid voor schade die is ontstaan door het onzorgvuldig of onvoorzichtig gebruik dan wel gebruik in strijd met de gebruiksaanwijzingen van het geleverde of door ongeschiktheid van het geleverde voor het doel waarvoor Opdrachtgever het heeft aangeschaft en/of gebruikt.

- 16.5. Gebruiker aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor vervuilde grond, verborgen asbest en/of andere chemicaliën (hetzij bij het aannemen, uitvoeren of uitbesteden van werk), tenzij Opdrachtgever opdracht heeft gegeven aan Gebruiker een onderzoek te doen c.q. te laten doen en dit onderzoek ondeugdelijk is gedaan, waardoor schade is ontstaan.
- 16.6. Gebruiker verplicht zich door Opdrachtgever ter verwerking geleverde goederen en/of materialen alsmede de van Opdrachtgever ontvangen tekeningen, ontwerpen en filmmateriaal als een goed huisvader te bewaren, doch aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid.
- 16.7. Gebruiker aanvaardt voor door haar opgestelde begrotingen en prognoses geen aansprakelijkheid voor de realisatie van de ingeschatte toekomstige ontwikkelingen.
- 16.8. Indien Gebruiker materieel of gereedschappen uitleent aan Opdrachtgever, aanvaardt Gebruiker geen enkele aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door gebruiker daarvan, aan wie het materieel en/of gereedschap is uitgeleend.
- 16.9. Gebruiker kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor de keuze van Opdrachtgever van een niet aangepaste afwerking in het licht van een later gebruik of aanwending van het aangekochte materiaal. Opdrachtgever beslist volstrekt autonoom welk product en welke afwerking hij wenst zonder dat bij een niet gewenst resultaat van het eindproduct Opdrachtgever Gebruiker aansprakelijk kan stellen.
- 16.10. Gebruiker aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien tegen een negatief advies van Gebruiker in, Opdrachtgever eist dat er toch bepaalde werkzaamheden doorgang moeten vinden.
- 16.11. Gebruiker verplicht Opdrachtgever bij het verstrekken van een opdracht een KLIC-melding te doen. Bij het falen van de juiste gegevens in de desbetreffende KLIC-melding aanvaardt Gebruiker geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan kabels en leidingen en de daaruit voortvloeiende kosten.
- 16.12. Gebruiker aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade indien er veranderingen optreden met betrekking tot de geologische bodemgesteldheid.
- 16.13. Gebruiker aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor wit uitslaande materialen veroorzaakt door salpeterzuur.
- 16.14. Gebruiker aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien na het kandelabereren van de bomen, de bomen alsnog verloren gaan.
- 16.15. Gebruiker aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door derden geleverde goederen.
- 16.16. Bij levering en/of herplaatsing van planten, bomen, heesters etc., materialen en/of halffabricaten door Opdrachtgever, aanvaardt Gebruiker geen enkele verantwoordelijkheid voor eventuele gebreken.
- 16.17. Gebruiker aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien er schade voortvloeit uit constructies of werkwijze waarvan in de toekomst blijkt dat door de voortschrijdende technologische ontwikkelingen deze constructies of werkwijze achterhaald mochten blijken te zijn.

16.18. Indien Opdrachtgever voorkennis heeft met betrekking tot moeilijk te bestrijden vormen van onkruid is Opdrachtgever verplicht dit voor aanvang van de werkzaamheden aan Gebruiker te melden. Bij het in gebreke blijven hiervan aanvaard Gebruiker geen enkele aansprakelijkheid.

17. Overmacht

17.1. Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht, ontslaan Gebruiker van de overeengekomen termijn of van de uitvoeringsplicht, zonder dat Opdrachtgever uit diens hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schade of rente kan doen gelden.

17.2. In geval van overmacht zal Gebruiker daarvan onverwijld aangetekend mededeling doen aan Opdrachtgever. Alsdan geldt het bepaalde in artikel 12.7.

18. Klachten

18.1. Klachten dienen schriftelijk en binnen 8 (acht) dagen na uitvoering van de opdracht te worden ingediend.

18.2. Gebreken aan een deel van het geleverde geven niet het recht tot afkeuring van de gehele geleverde prestatie.

18.3. Opdrachtgever zal voor onderzoek van een klacht alle mogelijke medewerking verlenen, om tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen.

18.4. Een klacht ten aanzien van bepaalde werkzaamheden of leveranties schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever ten aanzien van die of andere werkzaamheden/leveranties niet op.

18.5. Ten aanzien van uiterlijk waarneembare gebreken van de door Gebruiker geleverde goederen zijn geen klachten mogelijk, anders dan direct bij de levering.

18.6. Gebruiker dient in alle gevallen in staat te worden gesteld klachten en claims afdoende op te lossen. Indien een locatie zodanig is opgeleverd dat een klacht niet meer te constateren is, wordt deze klacht niet-ontvankelijk verklaard.

19. Garanties

19.1. Op geleverde goederen is Gebruiker nimmer gehouden een verdergaande garantie te verstrekken dan de door fabrikant van de geleverde goederen aan Gebruiker verstrekte garantie. Gebruiker zal nimmer garantie verstrekken op reparaties. Alle andere garantiebepalingen zal Gebruiker in zijn offerte en/of de opdrachtbevestiging vermelden.

19.2. Indien Gebruiker een gebrek aan het geleverde aangetoond acht, zal zij de keuze hebben, hetzij kosteloos te her-leveren, hetzij Opdrachtgever alsnog een in onderling overleg vast te stellen korting op de geoffreerde prijs te verlenen. In het eerstgenoemde geval zal Opdrachtgever op verzoek van Gebruiker de ondeugdelijk bevonden goederen franco aan haar retourneren.

19.3. Restpartijen worden niet retour genomen, tenzij anders is overeengekomen.

19.4. Bij berekening en bestelling van de hoeveelheid door Opdrachtgever zelf is geen retourname mogelijk.

19.5. De garantie is niet van toepassing indien er gebreken en/of schade ontstaat door:

- Onjuist onderhoud door anderen dan Gebruiker of door gebruiker ingeschakelde derden;
- De aanwezigheid van ongedierte en de daaruit voortvloeiende gevolgen;
- Ziekte en andere versturende invloeden van buiten, waarop Gebruiker geen invloed kan uitoefenen;
- Onjuist gebruik;
- Moedwillige nalatigheid;
- Indien de bijgeleverde instructies niet strikt worden nageleefd c.q. uitgevoerd;
- Normale slijtage aan het geleverde door dagelijks gebruik;
- Verkleuring aan het geleverde ten gevolge van de inwerking van licht;
- Storm, brand, bliksem, overstromingen, natuurrampen, ontploffingen, schade door derden, vandalisme of elke (andere) vreemde oorzaak;
- Abnormale milieuverontreiniging, welke inhouden doch zich niet beperken tot agressieve atmosfeer, schadelijke gassen, dampen en/of chemicaliën;
- Zouthoudende atmosfeer of elk ander contact met zout water;
- Buitensporige temperaturen;
- Langdurige droogte;
- Langdurige regenval of wateroverlast anderszins;
- Gebreken van bouwkundige aard, waaronder begrepen werking van de constructie en/of verlies van samenhang van de ondergrond.

20. Geschillen

20.1. Een geschil is aanwezig, zodra een partij verklaart dat dat het geval is.

20.2. Het Nederlands recht is van toepassing. Alle geschillen, hoe ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter, zulks met uitsluiting van alle andere arbitrerende, adviserende en rechtsprekende lichamen. Deelname aan de Geschillencommissie Groen wordt uitgesloten.

20.3. Voorafgaand aan elke procedure nemen partijen op zich alles in het werk te stellen om tot een onderlinge regeling van iedere onenigheid en/of geschil te komen, die kunnen ontstaan met betrekking tot en/of beroep op de uitvoering van een garantie.

21. Slotbepalingen

21.1. Gebruiker beschikt over alle noodzakelijke vergunningen, welke van overheidswege verplicht zijn om werkzaamheden in binnen en buitenland te kunnen uitvoeren.

21.2. Het is Gebruiker toegestaan foto's te maken van de opdrachten al dan niet versterkt door derden en deze foto's te gebruiken voor promotionele doeleinden.

- 21.3. Gebruiker behoudt het auteursrecht van de door haar ontworpen en tot stand gebrachte ontwerpen, schetsen en calculaties, ook wanneer Opdrachtgever hierop een opdracht geeft.
- 21.4. Opdrachtgever verplicht zich de geleverde ontwerpen, documentatie, tekeningen, schetsen en calculaties slechts aan te wenden voor eigen gebruik en deze niet, op welke wijze dan ook, hetzij tegen vergoeding, hetzij om niet aan derden ter beschikking te stellen, noch op welke andere manier dan ook handelen of nalaten te handelen, zodat derde en/of derden hierover kunnen beschikken.
- 21.5. Alle rechten van industriële of intellectuele aard, zoals auteursrecht en copyright met betrekking tot de van Gebruiker afkomstige of door Gebruiker gebruikte ontwerpen, tekeningen, werkwijze, adviezen, etc. worden en blijven zowel tijdens de uitvoering van de opdracht als daarna uitdrukkelijk en uitsluitend onvervreemdbaar eigendom van Gebruiker, een en ander ongeacht het aandeel in de totstandkoming van de ontwerpen, tekeningen, werkwijzen, adviezen, etc. van Opdrachtgever zelf of van een ingeschakelde derde. De uitoefening van deze rechten, openbaringen of overdracht van gegevens is uitdrukkelijk en uitsluitend aan Gebruiker voorbehouden.
- 21.6. Indien Opdrachtgever aan Gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden en/of software verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat de informatiedragers elektronische bestanden en /of software vrij zijn van virussen en defecten. Indien dat niet zo is, is Gebruiker gerechtigd de daaruit voortvloeiende kosten op Opdrachtgever te verhalen.
- 21.7. Deze Algemene Voorwaarden worden per 1 februari 2020 toegepast op alle Opdrachten en Overeenkomsten die op of na die datum worden gesloten. Van toepassing is steeds de versie van de Algemene Voorwaarden zoals die golden ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst
- 21.8. Gebruiker is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. .